

Leave Surrender Processing

DR. MANESH KUMAR. E

Mob: 9447091388

ജീവനക്കാരുടെ ഏൺഡ് ലീവ് സറണ്ടർ സ്റ്റാർക്കിൽ രണ്ട് ഘട്ടങ്ങളായാണ് പ്രോസസ് ചെയ്യേണ്ടത്.

1. Leave Surrender Order
2. Leave Surrender Processing

1. Leave Surrender Order :

ലീവ് സറണ്ടർ പ്രോസസ് ചെയ്യുന്നതിന് മുന്നോടിയായി, സ്റ്റാർക്കിൽ ലീവ് സറണ്ടർ ഓർഡർ ജനറേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതായുണ്ട്. ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാർക്ക്, ലീവ് സറണ്ടർ സ്ലിപ്പ് ഏ.ജി. യിൽ നിന്നും വന്നതിനുശേഷവും, നോൺ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാർക്ക് ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലീവ് സറണ്ടർ ഉത്തരവ് വന്നതിനുശേഷവും മാത്രമേ സ്റ്റാർക്കിൽ ലീവ് സറണ്ടർ ഓർഡർ ജനറേറ്റ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ. [Service matters - Leave/Coff/OD Processing - Leave Surrender Order](#) ഓപ്ഷൻ വഴിയാണ് ലീവ് സറണ്ടർ ഓർഡർ സ്റ്റാർക്കിൽ ജനറേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടത്.

Surrender of Earned Leave

Sanctioned Month:
 Sanctioned Year:

Sanction No.	Date
Select E1/1234/2020	01/11/2020

Department:
 Office:
 Year: Month:
 Sanction No.: Sanction Date:
 G.O No and Date:

Surrender Type: Regular(Periodical) Surrender LTC Surrender

Those Employees who have already surrendered leave during the Financial Year will be excluded (based on 'as on date') from the List. Leave surrender is allowed only for Last Grade Servants, Office Attendants in Subordinate Services and Part-time Contingent Employees as per G.O.(P) No.42/2020/Fin. dated 16.04.2020 until further orders.)

Empcd	Application Dt	No of Days	As on Date
Edit 350266 Thulasi R	15/10/2020	30	01/11/2020
<input type="text" value="--Select--"/>			

1

ഈ പേജിൽ Department, Office, Year, Month, GO No. & Date എന്നിവയെല്ലാം തനിയെ തന്നെ സെലക്ഷൻ ആയി കിട്ടുന്നുണ്ട്. Sanction No, Date എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിൽ ജില്ലാ ഓഫീസിലെ ഉത്തരവ് നമ്പർ / ഏ.ജി. ലീവ് സാലറി സ്ലിപ്പ് നമ്പർ ചേർക്കുക. Surrender Type തനിയെതന്നെ Regular (Periodical) Surrender എന്നത് സെലക്ഷനായിട്ടുണ്ടാവും.

തുടർന്ന്, താഴത്തെ വരിയിൽ നിന്നും ജീവനക്കാരനെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക. Application date, No of days, As on date തുടങ്ങിയവ ലീവ് സറണ്ടർ ഉത്തരവ് നോക്കി എന്റർ ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം, വലതുവശത്ത് കാണുന്ന insert ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, വിവരങ്ങൾ ഇൻസർട്ട് ചെയ്യുക. ഇതോടുകൂടി ലീവ് സറണ്ടർ ഓർഡർ ജനറേഷൻ പൂർത്തിയാകുന്നതാണ്.

സ്റ്റാർക്കിന്റെ ലോഗ് അപ്ഡേഷനിൽ View/Print Memo എന്ന ഓപ്ഷൻ ഇല്ല. അതുകൊണ്ടുതന്നെ സ്റ്റാർക്കിൽ നിന്നും ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന പ്രൊസീഡിംഗ്സ് ഇപ്പോൾ ലഭ്യമല്ല. അതിനുപകരമായി ട്രഷറിയിൽ DDO യുടെ പ്രൊസീഡിംഗ്സ് നൽകാവുന്നതാണ്.

05/11/2020 ലെ GO(P)152/2020/Fin പ്രകാരം, പാർട്ട് ടൈം / ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാർ ഒഴികെയുള്ളവരുടെ 2020-21 വർഷത്തെ ലീവ് സറണ്ടർ, ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ്. അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയാണ് ചെയ്യേണ്ടത്. അതിനുള്ള ഓപ്ഷൻ **Leave Surrender Order Generation** എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ഉണ്ട്. അവിടെ **Amount to be credited to PF** എന്നതിൽ, മേൽപ്പറഞ്ഞ വിഭാഗത്തിൽ ഒഴികെയുള്ള റഗുലർ സ്റ്റാഫിന്റെ വിവരം **YES** നൽകി, പ്രൊസീഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതോടുകൂടി, ലീവ് സറണ്ടർ പ്രോസസ്സ് ചെയ്ത്, ട്രഷറി ബിൽ പാസാക്കുമ്പോൾ, തുക **GPF** ലേക്ക് പോകുന്നതായിരിക്കും.

Surrender of Earned Leave

Department Indian Systems of Medicine

Office GOVT AYURVEDA DISPENSARY CHADAYAMANGALAM

Year 2021 **Month** January

Sanction No. E1/242/2021 **Sanction Date** 22/01/2021

G.O No and Date GO(P) No 145/2006/Fin dated 25/03/2006

Surrender Type Regular(Periodical) Surrender LTC Surrender

Amount to be Credited to PF* Yes No
(Employees will be listed based on this criteria)

Last Grade servants, Office Attendants and Part-time Contingent Employees will be listed in both the options as some of them may want to deposit to PF.
 Those Employees who have already surrendered leave during the Current Financial Year will be excluded (based on 'as on date') from the List. Leave surrender will be encashed for Last Grade Servants, Office Attendants in Subordinate Services and Part-time Contingent Employees as per G.O.(P) No.42/2020/Fin dated 16.04.2020. For others, it will be credited to respective PF Account as per G.O.(P) No.152/2020/Fin dated 05/11/2020.
 DDOs should ensure that only the eligible employees are sanctioned Leave surrender to the Bank / Treasury Account. Failing the same will be treated as the personal liability of the DDO concerned.

Above condition has been verified and found correct.

Empcd	Application Date	No of Days	As on Date	
703 Neethu Anil	27/12/2020	30	01/01/2021	Delete
--Select--				Insert

2020-21 വർഷത്തെ ലീവ് സറണ്ടർ തുക അനർഹരായ ജീവനക്കാർക്ക് പി.എഫ്. ലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യാതെ, പണമായി മാറിനൽകുന്നത് DDO യുടെ കൃത്യവിലോപമായി കണക്കാക്കി, DDO യുടെപേരിൽ ലയബിലിറ്റി ആയി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

2. Leave Surrender Processing:

രണ്ടാമത്തെ ഘട്ടം ലീവ് സറണ്ടർ പ്രോസസിംഗ് ആണ്. Salary matters – Processing – Leave Surrender Processing എന്ന ഓപ്ഷൻ വഴിയാണ് ലീവ് സറണ്ടർ പ്രോസസ് ചെയ്യേണ്ടത്.

Leave Surrender Processing

If leave surrender is already processed, those employees will not be included in the list. To effect latest changes in data, Cancel previous processing and process again.

Sanctioned Month: Sanctioned Year:

Department:

Office:

DDO Code:

Bill Type:

<input type="checkbox"/>	PEN	Name	Days	As on date	Order No.	IncomeTax Deduction If any
<input checked="" type="checkbox"/>	350266	Thulasi R	30	01/11/2020	E1/1234/2020, 01/11/2020 00:00:00	500

ഇവിടെ നമ്മൾ ലീവ് സറണ്ടർ ഓർഡർ ജനറേറ്റ് ചെയ്ത മാസവും വർഷവുമാണ് നൽകേണ്ടത്. നമ്മൾ ജനറേറ്റ് ചെയ്ത ലീവ് സറണ്ടർ ഓർഡർ ഇവിടെ വന്ന് കിടപ്പുണ്ടാകും. അതിന്റെ ഇടതുവശത്തുള്ള ചെക്ക്ബോക്സിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, അത് സെലക്ട് ചെയ്യുക. ആവശ്യമെങ്കിൽ, ആദായനികുതി തുക, ബില്ലിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യാനുള്ള സൗകര്യം ഇവിടെ ലഭ്യമാണ്. അതിനായി, വലതുവശത്തുള്ള **Incometax deduction** എന്ന കോളത്തിൽ തുക ചേർത്താൽ മതി. ആദായനികുതി ഇല്ലെങ്കിൽ ആ കോളം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. തുടർന്ന്, താഴെയുള്ള **Submit** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ, ലീവ് സറണ്ടർ ബിൽ പ്രോസസ്ഡ് ആകുന്നതാണ്.

ലീവ് സറണ്ടറിന്റെ ബില്ലുകൾ **Salary matters – Bills and Schedules – Leave Surrender – Leave Surrender Bill** എന്ന ഓപ്ഷൻ വഴി എടുക്കാവുന്നതാണ്. സാധാരണ സാലറി ബില്ലുകൾ പോലെ ലീവ് സറണ്ടർ ബില്ലുകളും ഇ സബ്മിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പി.എഫ്. ലേക്ക് പോകുന്ന സറണ്ടർ ബില്ലുകളുടെ നെറ്റ് തുക പൂജ്യം ആയിരിക്കും. അതുപോലെതന്നെ, അവയുടെ പി.എഫ്. ഷെഡ്യൂൾ ഇപ്പോൾ സ്പാർക്കിൽ ലഭ്യമല്ല. ട്രഷറി ആവശ്യപ്പെടുന്നതോടെ, ഗൂഗിളിൽ ലഭ്യമായ പ്ലെയിൻ ഷെഡ്യൂൾ പൂരിപ്പിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്.

Generate Leave Surrender Bill

Department:

Office:

DDO Code:

Year: Month:

SparkCode	Bill Type	Bill Nature	Bill Gross	Bill Net	Processed On	Processed By
64848779789876806756	Establishment	ELB	338300		Jan 23 2021 07:32:43:000 PM	351512 Select

For Private Use Only